

AVIS D'APPEL D'OFFRES

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N° 021/AONO/CAYI/SFMP/BMP/CIPM/2026 DU 19/02/2026,
POUR LA GESTION DES OUTILS DE FORMATION DANS LA COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE
YAOUNDE 1^{er}

Lot1 : Gestion de la solde sous le nouveau référentiel budgétaire

Lot2 : Gestion électroniques des documents

Lot3 : Gestion des archives à l'ère du numérique

1. *Objet de l'Appel d'Offres*

Dans le cadre de l'exécution du Budget de la CAY1^{er}, Exercice 2026, le Maire de la commune de Yaoundé 1^{er} lance un Appel d'Offres National Ouvert pour la gestion des outils de formation dans la Commune d'Arrondissement de Yaoundé 1^{er}

2. *Consistance des travaux*

Les travaux comprennent notamment :

- Formation sur la Gestion de la solde
- Formation sur la Gestion électroniques des documents
- Formation sur la Gestion des archives à l'ère du numérique

3. *Tranches/Allotissement*

Les travaux, objet du présent Appel d'Offres, se feront en 03 lots

4. *Coût prévisionnel*

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de 45 000 000 F CFA réparti comme suit :

- Lot 1 : 15 000 000
- Lot 2 : 15 000 000
- Lot 3 : 15 000 000

5. *Délai prévisionnel d'exécution*

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué pour la réalisation des travaux, objet du présent appel d'offres est de 01 mois calendaire. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

6. *Participation et origine*

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises ayant une expérience avérée dans l'exécution des prestations de propreté et de gestion des déchets. La participation sous forme de groupement est admise à condition que le Chef de file soit désigné et que les attributions spécifiques de chaque membre ressortent clairement.

7. *Financement*

Les travaux objet du présent appel d'offres sont financés par le Budget de la Commune, Exercice 2026 sur la ligne d'imputation budgétaire n° 61830/61840

8. *Mode de soumission*

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est *en ligne*

9. *Cautionnement de soumission*

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaines des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO dont le montant s'élève à 300 000 francs CFA pour chaque lot (lot1 ;lot2 ;lot3 et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première

catégorie autorisée par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable. Conformément aux dispositions de la lettre circulaire N°00019/LC/MINMAP du 05 juin 2024 relative aux modalités de constitution, de consignation, de conservation, de restitution et de déconsignation des cautionnements sur les marchés publics, les cautions désormais devront être timbrées accompagnées du récépissé de consignation délivré par la Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC).

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables à la Commune d'Arrondissement de Yaoundé 1^{er} au service financier et des Marchés Publics (Bureau des Marchés Publics) B.P. 4472, dès publication du présent Avis sis au Nouveau Centre Administratif à Etoudi.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm) ou sur tout autre moyen de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage (à préciser).

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du dossier d'appel d'offres peut être obtenue à la Commune d'Arrondissement de Yaoundé 1^{er} au service financier et des Marchés Publics (Bureau des Marchés Publics), dès publication du présent avis contre présentation d'une quittance payable auprès de la Recette Municipale de ladite Commune, d'une somme non remboursable de soixante mille (60 000) F.CFA. La copie du reçu de ce versement sera jointe au dossier de soumission. Lors du retrait du DAO, les soumissionnaires devront se faire enregistrer en laissant leur adresse complète. (B.P. et téléphone.). Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. Remise des offres

-Pour la soumission hors ligne, l'offre en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, devra parvenir à la Commune d'Arrondissement de Yaoundé 1^{er} au Service financier et des Marchés Publics, sis au Nouveau Centre Administratif d'Etoudi au plus tard le 23/03/2026 à 11 Heures; heure locale, et devra porter la mention :

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N° 021/AONO/CAYI/SFMP/BMP/CIPM/2026 DU 19/02/2026,

POUR LA GESTION DES OUTILS DE FORMATION DANS LA COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE YAOUNDE 1^{er}

Lot1 : Gestion de la solde sous le nouveau référentiel budgétaire

Lot2 : Gestion électroniques des documents

Lot3 : Gestion des archives à l'ère du numérique

« A N'OUVRIRE QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

- Pour la soumission en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme CO-LEPS au plus tard le 23/03/2026 à 11h. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

- Taille et format des fichiers Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :
- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

- Les formats acceptés sont les suivants :
- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

NB : la soumission choisie dans ce dossier est la soumission en ligne.

13. Recevabilité des plis

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- *Les plis non-conformes au mode de soumission.*
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable. -

14. Ouverture des plis

L'ouverture des pièces administratives et des offres techniques et financières aura lieu le 23/03/2026 à 12 heures dans la salle de réunions de la Mairie de Yaoundé 1er sise au Nouveau Centre Administratif d'Etoudi, par la Commission Interne de Passation des Marchés de la Commune d'Arrondissement de Yaoundé 1er. Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises. Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de D'Appel d'Offres. En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordées par la Commission, l'offre sera rejetée.

15. Critères d'évaluation

15.1 Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation suivant les critères essentiels. Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire.

Il s'agit notamment de :

- L'absence du cautionnement de soumission à l'ouverture des plis;
- La non-production au-delà de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente (excepté le cautionnement de soumission);
- Des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;
- absence d'une note technique inférieure à 70% des critères essentiels
- De l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des marchés au cours des trois dernières années ;
- du non-respect du format de fichier des offres pour les soumissions en lignes
- L'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière ;
- L'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
- de l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- de l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;

15.2. Critères essentiels

N°	Critères essentiels	Notation binaire
1	Présentation générale de l'offre	Oui/Non
2	Références de l'entreprise	Oui/Non
3	Moyens humains	Oui/Non
4	Moyens matériels	Oui/Non
5	propositions techniques et méthodologique	Oui/Non
6	Délai d'exécution des travaux	Oui/Non
7	Capacité financière de 5 000 000 FCFA	Oui/Non

16. Attribution

Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué attribue le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante.

17. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant *60 jours* à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

18. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables *auprès du Service Technique de la Commune d'Arrondissement de Yaoundé 1er.* ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, ou tout autres moyens de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage.

19. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, l'ARMP

Yaoundé le 23/02/2026

Copies:

- Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP)
- ARMP
- Maître d'Ouvrage ou MOD concerné, le cas échéant ;
- Président CPM concerné
- Présidents de CCCM, le cas échéant ;
- Affichage chrono



TENDER NOTICE

NATIONAL OPEN TENDER NOTICE N° 021/ ONIT/Y1 C/ITB/2026 OF 19/02/2026 FOR THE MANAGEMENT OF TRAINING TOOLS IN YAOUNDE I COUNCIL IN EMERGENCY PROCEDURE

Lot 1: Balance management under the new budgetary framework

Lot 2: Electronic document management

Lot 3: Archive management in the digital age

1. Purpose of the invitation to tender

Within the framework of the execution of CAY1, Fiscal Year 2026, the Mayor of the Municipality of Yaounde 1^{er} is launching a National Open Call for Tenders FOR THE MANAGEMENT OF TRAINING TOOLS IN THE DISTRICT COUNCIL IN EMERGENCY PROCEDURE

2. Nature of services

The services subject of this consultation comprise:

- Balance management
- Electronic document management
- Archive management in the digital age

3. Tranches/Allotment

the task is in three batch.

4. Estimated cost

The estimated cost of the operation following preliminary studies :

- Lot 1: 15,000,000
- Lot 2: 15,000,000
- Lot 3: 15,000,000

5. Completion time

The maximum period stipulated by the Contracting Authority for the execution of the works covered by this invitation to tender is one (01) month.

6. Participation and origin

Participation in this invitation to tender is open to all operating in Cameroonian businesses having the experience operating in general commerce in Cameroon.

7. Funding

Works which form the subject of this invitation to tender shall be financed by the Budget of the Yaounde I Council, Financial Year 2025.

8. Mode of submission

The mode of submission selected for this consultation is *online*

9. Bid bond

Each bidder must include in his administrative documents, a hand-endorsed bid bond, issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds for public contracts and whose list appears in document 14 of the Tender File (TF), of an amount of 300 000 for all batches, if applicable. It is not more than 2 % of the estimated cost of the contract all taxes inclusive (ATI), in accordance with the Order in force] and valid up to thirty (30) days beyond the initial date limit of the validity of bids. The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or financial body of first category authorised by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts shall lead to the immediate rejection of the offer. A bid bond submitted but that does not have any relation with the consultation concerned shall be considered as absent. The bid bond presented by a tenderer at the bid opening session shall not be accepted

10. Consultation of Tender File

The hard copy of the tender file may be consulted free of charge during working hours in the services of the PO/DPO at the Contracts Service of the Public, located at the Yaoundé 1st District Council's Local Treasurer's office, at Etoudi new administratif centre as soon as this notice is published. It may equally be consulted **online on the COLEPS platform to the following addresses:** <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.armac.cm) or on any other electronic communication means indicated by the Project Owner (to be specified).

11. Acquisition of tender file

The hard copy of the tender file may be obtained from at the Contracts Service of the Public, located at the Yaoundé 1st District Council's Local Treasurer's office, at Etoudi new administratif centre as soon as this notice is published against 60 000 CFA Francs, payable at local treasurer's office . It is equally possible to obtain the electronic version of the Tender File by downloading it free of charge through the addresses indicated above. However, online submission is subject to the payment of Tender File purchase fees.

12. Submission of tenders

Each bid shall be drafted in English or French

- For submission offline, the administrative file, the offer in seven (7) copies including the original and six (6) copies marked as such, should reach at the Contracts Service of the Public no later than 23/03/2026 at 11 am and should carry the indication:

NATIONAL OPEN TENDER NOTICE N° 021/ ONIT/Y1 C/ITB/2026 OF 19/02/2026 FOR THE MANAGEMENT OF TRAINING TOOLS IN YAOUNDE I COUNCIL IN EMERGENCY PROCEDURE

Lot 1: Balance management under the new budgetary framework

Lot 2: Electronic document management

Lot 3: Archive management in the digital age

«NOT TO BE OPENED UNTIL THE VOTE HAS BEEN COUNTED»

- For submission online, the offer must be submitted by the bidder on the COLEPS platform or any other official electronic means of communication to be specified by the Project Owner latest on 23/03/2026 at 11pm. A back-up copy of the tender recorded on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication “back-up copy”, in addition to the above mentioned indication, within the deadline set.

File size and format

For online submission, the maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constitute the tenderer's offer are the following:

- 5 MB for the Administrative file;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer. The following formats are accepted:
- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

The applicant shall use compression software to possibly reduce the size of the files to be transmitted.

13. Admissibility of bids

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The Project Owner shall not accept:

- Envelopes bearing information on the identity of the tenderers;
- Bids submitted after the closing date and time for submission of bids;
- Envelopes without indication on the identity of the Invitation to Tender;
- Bids non-compliant with the bidding mode;
- Failure to comply with the number of copies specified in the RPAO or offer in copies only;

Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of the Tender File shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issue by a financial body or institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts or the failure to comply with the model documents of the Tender File shall lead automatically to the rejection of the bid without any other procedure. A bid bond submitted but not relating to consultation concerned shall be considered as absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall not be accepted. For the case of Restricted invitation to tender (two-stage opening): it should be mentioned that in addition to the number of copies required in the financial offer, the bidder must present a copy of this financial offer, in a sealed envelope to serve as sample offer marked as such and addressed to the body in charge of the regulation of Public Contracts for preservation. Failure to present the model offer shall lead to the inadmissibility of the bid of the candidate concerned, right at the opening of bids by the Tenders Board.

14. Opening of bids

The bids shall be opened in single phase or place on 23/03/2026 at 12pm

Only tenderers may attend this opening session or be represented by a person of their choice, duly authorised, even in the case of a group of companies. Under pain of being rejected, the required administrative documents must be submitted in originals or copies certified by the issuing service or the relevant administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the invitation to tender. They shall be no later than 3 (three) months old from the original deadline for the submission of tenders or must have been issued after the date of signature of the Tender Notice. In case of absence or non-conformity of a document in the administrative file during the opening of bids, after a 48(forty-eight) hours deadline granted by the Board, the file shall be rejected. *The opening of bids must take place no later than one hour after the deadline for receipt of tenders set out in the Tender File.*

15. Evaluation criteria

15.1 Eliminary criteria

The eliminary criteria include

administrative file

- Absence of bid bond at the opening of bids;
- Failure to submit, beyond the 48(forty-eight) hours deadline after the opening of bids, a document of the administrative file deemed non-compliant or absent (except the bid bond);

- False declarations, fraudulent schemes or forged documents;
- non-compliance with the offer file format;

technical file

- False declarations, fraudulent schemes or forged documents;
- non compliance with technical specification
- Absence of integrity charter;
- Absence of commitment statement to comply with environmental and social clauses
- Failure to comply with 70% minor technical specifications indicated in the technical specifications of the supplies under this Tender file, if applicable;

financial file

- Absence of a quantified unit price in the financial offer;
- Absence of an element in the financial offer (submission, BPU, DQE);

15.2 Essential criteria

N°	Designation
1	Presentation of bid;
2	Management staff ;
3	Schedule and delivery time
4	Bidder's references
5	Financial capacity of 5 000 000 FCFA for all lots

The notation system of bids by giving points (marks) shall apply only for complex or large- scale supplies. In the contrary only the binary mode shall apply (Yes or No)]

16. Award of contract

The Project Owner or the Delegated Project Owner shall award the contract to the bidder whose bid meets the required technical and financial qualification criteria and whose offer was evaluated as the lowest or the bidder who presented the offer evaluated as the best in case of Restricted invitation to tender. The Project Owner or delegated Project owner shall specify in the RPAO the conditions to fulfil in order to be successful bidder.

17. Maximum number of lots:

the task is in three batches.

18. Duration of validity of bids

Bidders shall remain committed to their bids for 90 days from the initial deadline set for the submission of bids.

19. Further information

Additional information may be obtained during working hours from [(SIGAMP service), door number, Post Box, telephone, fax, e-mail] or online on the COLEPS platform via nd <http://www.publiccontracts.cm>, or any other electronic communication means indicated by the Project Owner.

20. Fight against corruption and malpractices

For any denunciation of corruption attempt practices, facts or acts, please call the National Anti-Corruption Commission (NACC) on 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48.

Yaounde 23/03/2026

The Project Owner

Copies:

- Authority in charge of Public Contracts (MINMAP);
- ARMP
- Project Owner or Delegated Project Owner concerned, if applicable;
- Chairperson of the T B concerned;
- Chairpersons of the CCCB, if applicable
- Notice

